

Số: 479/KH-GDĐT

Quy Nhơn, ngày 22 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố bằng hình thức trực tuyến

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 10/03/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về chuyển đổi số năm 2023, định hướng đến năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 28/03/2024 của UBND thành phố Quy Nhơn về Chuyển đổi số năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 3363/KH-SGDĐT ngày 22/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuyển đổi số năm 2024;

Căn cứ Văn bản số 1228/SGDĐT-QLCLGD-GDĐT ngày 13/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Bình Định về việc phối hợp chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp theo hình thức trực tuyến năm học 2024-2025;

Căn cứ Văn bản số 1701/UBND-VX ngày 16/5/2024 của UBND thành phố về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp theo hình thức trực tuyến năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch tổ chức tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2722/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 của UBND thành phố Quy Nhơn,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quy Nhơn xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố bằng hình thức trực tuyến (TSĐCTT) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đẩy mạnh phát triển chính quyền số, xã hội số nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chuyển đổi số (CDS) theo định hướng của tỉnh, thành phố và của ngành.

- Đảm bảo phù hợp, đồng bộ với Kế hoạch tổ chức tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn đã được UBND thành phố phê duyệt.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực giáo dục, góp phần công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong đăng ký tuyển sinh cho con, em vào các lớp đầu cấp.

- Góp phần hoàn thiện hệ thống quản lý thông tin của học sinh liên thông ở tất cả các cấp học từ mầm non đến phổ thông trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành và hệ thống CSDL quốc gia về dân cư.

- Hệ thống phần mềm TSĐCTT đảm bảo các yêu cầu về công tác đăng ký tuyển sinh, hỗ trợ các tra cứu thông tin tuyển sinh, thực hiện quy trình xét tuyển, thống kê hồ sơ trực tuyến, tra cứu kết quả tuyển sinh của học sinh, đồng thời đảm bảo việc kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với hệ thống thông tin quản lý trường học được triển khai theo Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 10/03/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định.

- Khuyến khích phụ huynh học sinh đăng ký TSDCTT cho con, em mình nhằm góp phần xây dựng và phát triển xã hội số. Ngoài những trường ở địa bàn còn gặp khó khăn về khả năng sử dụng thiết bị số hoặc mạng viễn thông chưa đảm bảo, các trường ở địa bàn thuận lợi phấn đấu thực hiện số học sinh đăng ký TSDCTT đạt từ 60% trở lên và hướng tới thực hiện TSDCTT đối với tất cả học sinh trong những năm học tiếp theo.

- Kết quả TSDCTT được sử dụng làm cơ sở để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quy Nhơn.

- Tất cả các trường công lập từ bậc mầm non đến cấp THCS trên địa bàn thành phố Quy Nhơn. Khuyến khích các cơ sở giáo dục ngoài công lập tổ chức thực hiện nhằm góp phần cùng toàn ngành thực hiện tốt nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Phụ huynh học sinh, học sinh có nhu cầu đăng ký tuyển sinh lớp đầu cấp vào các trường từ bậc mầm non đến cấp THCS trên địa bàn thành phố Quy Nhơn.

2. Thời gian

Thực hiện trong năm học 2024-2025, chi tiết khung thời gian triển khai thực hiện như sau:

Stt	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Ban hành kế hoạch	Tháng 5/2024	Phòng GDĐT	VNPT Bình Định
2	Rà soát, hoàn thiện CSDL trên hệ thống	Tháng 5/2024	Phòng GDĐT	VNPT Bình Định
3	Hội nghị triển khai kế hoạch và tập huấn	Tháng 6/2024	Phòng GDĐT VNPT Bình Định	CSGD toàn ngành
4	Tổ chức tuyên truyền qua các phương tiện truyền thông	Tháng 6/2024	CSGD toàn ngành	VNPT Bình Định
5	Triển khai TSDCTT	Từ 24/6/2024 Đến 26/7/2024	CSGD toàn ngành	VNPT Bình Định
6	Tổng hợp, rà soát, điều chỉnh bổ sung, đánh giá, rút kinh nghiệm, báo cáo...	Tháng 8/2024	Phòng GDĐT CSGD toàn ngành	VNPT Bình Định

III. NỘI DUNG

1. Các nội dung chung

Cơ sở pháp lý; phương thức, thời gian tuyển sinh; nhiệm vụ của các đơn vị liên quan được thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 đã được UBND thành phố phê duyệt tại Quyết định số 2722/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 và các quy định khác có liên quan.

2. Các bước thực hiện TSDCTT

* **Bước 1:** Phụ huynh học sinh (PHHS) hoặc học sinh đăng ký TSDCTT (gọi tắt là người đăng ký) tạo tài khoản, đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ: <https://binhdinh.tsdc.vn.edu.vn>, đồng thời đính kèm theo các hồ sơ của học sinh liên quan theo quy định tại Quyết định số 2722/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 của UBND thành phố và các văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT Quy Nhơn.

Lưu ý:

- Các hồ sơ đính kèm khi đăng ký TSDCTT có thể là bản chụp, bản quét (scan) đảm bảo đầy đủ thông tin, rõ ràng, trùng khớp với dữ liệu đăng ký tuyển sinh do chính người đăng ký tuyển sinh nhập tại các trường dữ liệu của hệ thống phần mềm TSDCTT, gồm các loại hồ sơ sau phù hợp với từng cấp học:

- + Phiếu đăng ký xét tuyển phù hợp từng cấp học (theo mẫu quy định);
- + Giấy khai sinh hợp lệ (mâm non và lớp 1);
- + Phiếu theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ mẫu giáo 5 tuổi (lớp 1);
- + Xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp nếu có (cả 03 cấp học);

- Đối với học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học (HTCTTH) ở các trường tiểu học trên cùng địa bàn xã (phường), khi đăng ký TSDCTT học bạ của học sinh sẽ được trường tiểu học chuyển đến trường THCS theo phân tuyến địa bàn tuyển sinh. Người đăng ký không phải đính kèm hồ sơ này.

- Sau khi hoàn thành tuyển sinh, nếu các hồ sơ đăng ký trên phần mềm TSDCTT chưa đảm bảo tính pháp lý về hồ sơ học sinh theo quy định của Bộ GDĐT thì khi học sinh đến nhập học, người đăng ký phải nộp bản giấy hợp lệ cho nhà trường để lưu trữ theo quy định.

- Các trường không được yêu cầu người đăng ký phải nộp hồ sơ trực tiếp đối với các trường hợp đã đăng ký TSDCTT. Nếu hồ sơ đăng ký TSDCTT chưa đảm bảo theo quy định, các trường có trách nhiệm hoàn trả lại hồ sơ và thông báo cụ thể lý do không tiếp nhận để người đăng ký bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và đăng ký lại trên hệ thống TSDCTT.

- Các trường không được yêu cầu người đăng ký nộp bất kỳ hồ sơ, tài liệu nào khác ngoài các loại hồ sơ đã được quy định nêu trên.

*** Bước 2:**

- Nhà trường kiểm tra thông tin đăng ký TSDCTT của học sinh với các hồ sơ, tài liệu đính kèm, nếu phù hợp thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ; ngược lại chuyển trả lại hồ sơ, nêu rõ nguyên nhân và nội dung yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh cụ thể.

- Hết thời gian đăng ký tuyển sinh, đối với những hồ sơ đăng ký hợp lệ đã được tiếp nhận trên hệ thống phần mềm, nhà trường xuất tập tin để ghép cùng danh sách đăng ký tuyển sinh trực tiếp để xét tuyển theo quy định.

- Tải hồ sơ của học sinh đính kèm trên hệ thống TSDCTT để lưu trữ và in thành bản giấy phục vụ cho việc xét tuyển.

*** Bước 3:** Hội đồng tuyển sinh nhà trường xét tuyển và nộp hồ sơ đề nghị Phòng GDĐT Quy Nhơn phê duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định.

*** Bước 4:** Phòng GDĐT Quy Nhơn phê duyệt và gửi trả kết quả tuyển sinh cho các trường đảm bảo đúng, đủ hồ sơ theo quy định.

*** Bước 5:** Sau khi hoàn thành phê duyệt kết quả tuyển sinh, những hồ sơ đăng ký TSDCTT đủ điều kiện trúng tuyển phải được nhà trường xác nhận trên hệ thống phần mềm để người đăng ký theo dõi kết quả.

*** Bước 6:** Người đăng ký TSDCTT theo dõi, tra cứu kết quả hồ sơ trên hệ thống phần mềm TSDCTT.

Lưu ý: Các nội dung liên quan đến việc đăng ký TSDCTT gồm: thông tin về cơ sở giáo dục, hướng dẫn sử dụng, liên hệ hỗ trợ... sẽ được VNPT Bình Định biên soạn và gửi đến các trường để thông báo rộng rãi đến nhân dân trên các phương tiện thông tin (đài truyền thanh, website, zalo và các nền tảng mạng xã hội khác).

3. Kinh phí thực hiện

Căn cứ Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 28/03/2024 về Chuyển đổi số thành phố Quy Nhơn năm 2024 và văn bản số 1701/UBND-VX ngày 16/5/2024 của UBND thành phố về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp theo hình thức trực tuyến năm học 2024-2025, Phòng GDĐT Quy Nhơn đã đề nghị UBND thành phố bố trí bổ sung kinh phí trực tiếp trong dự toán của các trường công lập để thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số theo kế hoạch.

Đơn vị cung cấp dịch vụ (VNPT Bình Định) sẽ phối hợp cùng các đơn vị để ký kết hợp đồng và thanh toán theo quy định hiện hành của nhà nước khi được cấp thẩm quyền bố trí kinh phí.

Khuyến khích các CSGD ngoài công lập quan tâm, bố trí kinh phí để phối hợp thực hiện nhiệm vụ TSDCTT nhằm góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và chuyển đổi số của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

- Xây dựng, ban hành kế hoạch và hướng dẫn các trường học trên địa bàn thực hiện công tác TSDCTT.

- Phối hợp đơn vị cung cấp dịch vụ đảm bảo cơ sở dữ liệu (CSDL) học sinh trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 trên hệ thống TSDCTT.

- Phối hợp đơn vị cung cấp giải pháp TSDCTT tổ chức hội nghị triển khai và hướng dẫn các trường thực hiện công tác TSDCTT.

- Đôn đốc, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Đề xuất cấp thẩm quyền bố trí kinh phí và hướng dẫn các đơn vị thực hiện dự toán được phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân cấp và quy định của pháp luật.

2. VNPT Bình Định

- Phối hợp chặt chẽ cùng Phòng GDĐT Quy Nhơn và các trường trên địa bàn triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung của kế hoạch này.

- Kịp thời tiếp nhận và xử lý, khắc phục hệ thống phần mềm TSDCTT khi nhận được thông tin phản ánh, kiến nghị của các trường và công dân nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình đăng ký, xét tuyển và xử lý dữ liệu tuyển sinh.

- Phối hợp cùng Phòng GDĐT Quy Nhơn trong việc chuẩn bị CSDL tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 trên hệ thống TSDCTT; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt hội nghị triển khai kế hoạch và tập huấn kế hoạch này.

- Cung cấp tài liệu hướng dẫn chi tiết việc sử dụng phần mềm TSDCTT cho các đối tượng liên quan (Phòng GDĐT, trường, công dân...); cử cán bộ kỹ thuật hỗ trợ trực tiếp cho các đơn vị trong suốt quá trình thực hiện kế hoạch; xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người sử dụng; cung cấp dịch vụ và thực hiện các giải pháp kỹ thuật phù hợp đáp ứng yêu cầu của người dùng.

- Phối hợp với các trường tổ chức ký kết hợp đồng, hướng dẫn sử dụng phần mềm và thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Các cơ sở giáo dục mầm non, các trường tiểu học, trung học cơ sở

- Xây dựng kế hoạch thực hiện và phổ biến, tuyên truyền rộng rãi chủ trương đăng ký TSDCTT đến nhân dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức (đài truyền thanh, website, zalo và các nền tảng mạng xã hội khác); động viên, khuyến khích công dân tham gia đăng ký TSDCTT cho con, em mình nhằm góp phần xây dựng và phát triển xã hội số.

- Phối hợp chặt chẽ cùng đơn vị cung cấp giải pháp TSDCTT để thực hiện tốt kế hoạch này, đảm bảo số học sinh được tuyển sinh bằng phương thức trực tuyến đạt tỷ lệ cao nhất.

- Triển khai đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến việc sử dụng phần mềm TSDCTT đến nhân dân trên địa bàn, học sinh; cử viên chức theo dõi, hướng dẫn và tháo gỡ vướng mắc cho công dân trong quá trình sử dụng, khai thác phần mềm.

- Phân công viên chức quản lý và viên chức liên quan chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý các nội dung liên quan đến quá trình khai thác, sử dụng phần mềm; phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có) cho Phòng GDĐT và đơn vị cung cấp giải pháp TSDCTT để phối hợp xử lý, giải quyết kịp thời.

- Chấp hành đầy đủ các quy định và hướng dẫn của ngành trong quá trình thực hiện kế hoạch; đảm bảo công tác tuyển sinh thực hiện nghiêm túc, khách quan, minh bạch và đúng quy định; tổng hợp, thống kê và báo cáo thông tin liên quan đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ TSDCTT tổ chức ký kết hợp đồng, hướng dẫn sử dụng phần mềm và thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân cấp và quy định của pháp luật.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Kính đề nghị UBND thành phố quan tâm, chỉ đạo các phòng, ban, ngành, thành phố; UBND các xã, phường và các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ cùng ngành Giáo dục trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của nhân dân trên địa bàn, thực hiện việc đăng ký TSDCTT cho con, em mình góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyển đổi số theo kế hoạch của UBND thành phố.

- Kính đề nghị Văn phòng HĐND&UBND thành phố, Phòng TC-KH thành phố quan tâm tham mưu UBND thành phố trong việc bố trí kinh phí cho các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ TSDCTT theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Kính đề nghị Phòng VH TT thành phố và UBND các xã, phường phối hợp trong việc tuyên truyền kế hoạch TSDCTT trên các phương tiện thông tin, truyền thông nhằm phổ biến kế hoạch này đến nhân dân hưởng ứng, thực hiện góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng xây dựng xã hội số trên địa bàn thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn thành phố bằng hình thức trực tuyến. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các chuyên viên chuyên môn nghiệp vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo; các cơ sở giáo dục trong ngành Giáo dục thành phố triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- VPHĐND&UBND TP (để phối hợp);
- Phòng TCKH; VH TT (để phối hợp);
- UBND xã, phường (để phối hợp);
- CSGD toàn ngành (để thực hiện);
- VNPT Bình Định (để phối hợp);
- TP và các PTP (để báo cáo);
- Các CVPTCM (để theo dõi, thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lý Chiêu Hòa